



# Halo dostava



Halo dostava d.o.o, PIB 03035379, Partizanski put bb, 81 000 Podgorica

Žiro račun 520-10553-38 Hipotekarna banka

mob: 067 447 865, halodostava081@gmail.com

## Opšti uslovi poslovanja Halo dostava doo

### I Opšti dio

Ovim opštim uslovima se utvrđuju uslovi i način obavljanja poštanskih usluga Poštanskog operatera Halo dostava doo. Opšti uslovi obavljanja poštanskih usluga Poštanskog operatera Halo dostava su utvrđeni u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (sl. Br 57/11, 55/16, 55/18, 084/24, 031/26) i Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga ("Sl. List CG", br. 45/17).

### II Podaci o poštanskom operateru

Naziv firme: Društvo sa ograničenom odgovornošću Halo dostava

Sjedište: Partizanski put bb

PIB: 03035379

Web adresa: halodostava.me

Email: [halodostava081@gmail.com](mailto:halodostava081@gmail.com)

Kontakt telefon: 067735537

Kontakt Osoba: Dejana Kuzman

### III Opis Usluga

- Halo dostava doo će obavljati komercijalne poštanske usluge u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama iz člana 10 ovog Zakona I načelima iz člana 2 ovog zakona:
  - kurirske usluge (od vrata do vrata);
  - ekspresne usluge;
  - usluge sa mogućnošću praćenja toka prenosa i uručenja pošiljke putem interneta ili na drugi odgovarajući način (Track & Trace);
  - usluge sa mogućnošću direktne komunikacije sa pružaocem poštanskih usluga;
  - pošiljke sa ugovorenim vremenom uručenja;
  - pošiljke sa ličnim uručenjem;
  - i druge usluge.

### IV Teritorija i radno vrijeme obavljanja poštanskih usluga

- Usluge poštanskog operatera će se vršiti na teritoriji Crne Gore, u propisanom radnom vremenu. Radno vrijeme Poštanskog operatera će biti Ponedjeljak - Subota od 08:00 h do 21:00h. Nedjelja je neradni dan.

## V Rokovi za uručenje poštanskih pošiljaka

- Rokovi za uručenje pošiljke su 24h-48h od momenta preuzimanja, a isti mogu biti pomjereni u skladu sa dogovorom sa pošiljaocem.

## VI Dopunske poštanske usluge

- Dopunske poštanske usluge se mogu vršiti po zahtjevu pošiljaoca, primaoca ili po službenoj dužnosti. Zahtjev za vršenje dopunske usluge može se postaviti u bilo kom momentu prenosa pošiljke kada se steknu odgovarajući uslovi. Vrste dopunskih poštanskih usluga:
- **Pošiljka sa otkupom**- pošiljalac određuje iznos koji za njega operater treba da naplati prilikom isporuke pošiljke od primaoca, i isti taj iznos vraća pošiljaocu
- **Pošiljka sa povratnicom**- Dokument koji ide uz pošiljku, a koji je potrebno da pri isporuci primalac potpiše, isti se nakon isporuke vraće pošiljaocu
- **Osiguranje pošiljke**

## VII Obaveze pošiljaoca

- Pošiljalac je dužan da adekvatno upakuje pošiljku, naznači njen sadržaj, vrijednost, svoju adresu i adresu primaoca pošiljke. Za neadekvatno upakovane i lomljive pošiljke Prevoznik ne snosi odgovornost za eventualno nastalo oštećenje, a Pošiljalac je odgovoran za štetu koju pošiljka, zbog njenog sadržaja ili neodgovarajućeg pakovanja, nanese drugim pošiljama ili sredstvima poštanskog operatera.
- Za obračun težine pošiljke koristi se IATA metod za utvrđivanje volumetrijske težine po formuli (dužina u cm x visina u cm x širina u cm) / 5000, izraženo u kg ili stvarna težina pošiljke izmjerena na baždarenoj vagi.
- Korisnik poštanskih usluga je dužan da na pošiljci označi stvarnu vrijednost sadržaja pošiljke, ukoliko ona postoji.
- Vrijednost pošiljke nije ograničena, ukoliko pošiljaoc posjeduje svu potrebnu prateću dokumentaciju o porijeklu
- Plaćanje poštanskih usluga se vrši u skladu sa važećim cjenovnikom poštanskog operatera.
- Pošiljac je saglasan da snosi osnovne troškove prenosa kao i troškove povraćaja nastale njegovom krivicom ( ako je primalac nepoznat na datoj adresi, ako je adresa netačna ili nepotpuna, ako primalac odbije prijem pošiljke) i to prema cjenovniku usluga.
- Za svaku primljenu ili uručenu pošiljku, pošiljalac i primalac potvrđuju svojim potpisom na dostavnici tačnost navoda, kao i upoznatost sa Opštim uslovima poslovanja Halo dostave doo.
- Pošiljalac je obavezan da Pošiljku pripremi za slanje, u slučaju da Pošiljka nije pripremljena i da je kurir ne može preuzeti u roku od 10 minuta od momenta dolaska na Mjesto preuzimanja, kurir nije obavezan da dalje čeka , a Klijent je obavezan da nadoknadi Operateru izgubljeno vrijeme po važećem cjenovniku Operatora. Ova odredba je promenljiva ako je drugačije dogovoreno sa klijentom i predviđena naknada za čekanje prema cjenovniku koji je sastavni dio ugovora.

## VIII Pošiljka

- Pošiljka mora biti propisno upakovana tako da je njen sadržaj zaštićen od gubitka ili oštećenja i da ne bi mogla oštetiti druge pošiljke, takođe i da ne bi nikako mogla štetiti zdravlju zaposlenom zaduženom za dostavu kao ni bilo kojoj trećoj osobi

- Sve pošiljke moraju biti upakovane osim onih kojima zbog njihove sadržine pakovanje nije potrebno.
- Iz dostava su isključene sledeće stvari:
  - a) čije je posjedovanje i prenos u poštanskim pošiljkama po zakonu zabranjeno. Ako postoji sumnja da pošiljka sadrži neke predmete, zakonom zabranjene, zaposleni kod Operatora može od osobe koja predaje pošiljku zahtijevati otvaranje radi uvida u sadržinu, kao i utvrđivanje identiteta.
  - b) čija dostava po ulicama ugrožava bezbjednost učesnika u saobraćaju, koje sadrže eksplozivne i druge predmete opasne po život i zdravlje ljudi ili sigurnost objekata i imovine.
  - c) koje nemaju potrebnu dokumentaciju i podatke ili ne sadrže potpunu adresu
  - d) stvari izuzetne vrijednosti, plemeniti metali, umjetnički predmeti, neosigurani antikviteti. U slučaju da Klijent preda Operatoru takve predmete Operator nije odgovoran za moguća oštećenja više nego što je to ustanovljeno ovim posebnim uslovima odnosno pisanim ugovorom Klijenta i Operatora.
  - e) predmeti čije Mjesto uručjenja ne odgovara zonama u kojima Operator vrši svoje usluge.

## IX Postupanje sa pošiljkama

- Potpisom i ovjerom od strane primaoca na dostavnom listu smatra se da je pošiljka uručena u garantovanom roku i neoštećena, čime Halo dostava doo više ne snosi bilo kakvu odgovornost za istu.
- Ako poslije prvog pokušaja dostave uručjenje pošiljke nije moguće usled netačne adrese, odbijanja prijema ili odsutnosti primaoca sa adrese koju je pošiljalac naveo, Poštanski operator je dužan da obavijesti Pošiljaoca o nemogućnosti uručjenja pošiljke, u kom slučaju Pošiljaoc daje Poštanskom operateru dodatna uputstva. Pošiljka će sutra dan opet ići na isporuku uz dodatna uputstva. Ukoliko uručjenje pošiljke nije moguće ni nakon dodatnog uputstva od strane Pošiljaoca, Poštanski operater je dužan da pošiljku vrati Pošiljacu. U tom slučaju Poštanski operater zadržava pravo da Pošiljaoca terete za dodatne troškove povrata pošiljke.
- U slučaju povrata pošiljke Pošiljaocu, prvo obavještenje o nemogućnosti uručjenja se smatra da je poštanski operater ispunio rokove isporuke. Poštanski operater je dužan da na web sajtu objavi razlog odbijanja prijema.
- Poštanska pošiljka za koju se utvrdi da ne može da se uruči ni primaocu ni pošiljaocu u rokovima propisanim opštim uslovima smatra se neuručivom poštanskom pošiljkom.
- Poštanski operater ima pravo da komisijski otvori i pregleda sadržaj neuručive pošiljke radi utvrđivanja adrese primaoca ili pošiljaoca.
- Ukoliko se i nakon provjere ne može utvrditi primalac ili pošiljalac pošiljke, Poštanski operater je dužan zadržati i skladištiti pošiljku u skladu sa odredbama Pravilnika o obavljanju poštanskih usluga (Sl. List RCG, br 45/17)
- Ukoliko pošiljku nije moguće isporučiti jer primaoc trenutno nije na adresi koju je pošiljaoc naveo prilikom predaje pošiljke, u osnovnu cijenu je uračunat još jedan pokušaj dostave, a ukoliko se ni nakon toga ne uspije isporučiti pošiljka ista se vraće pošiljaocu uz naknadu povraćaja pošiljke ili Pošiljaoc daje instrukcije da se izvrši ponovni pokušaj dostave i dodatno plaća dostavu u punom iznosu.
- U slučaju da se se primaocem ne može stupiti u kontakt putem poziva i nije na datoj adresi, šalje mu se obavještenje o pokušaju uručjenja pošiljke u vidu SMS poruke i time se smatra da je poštanski operater ispunio obavezu isporuke i uručjenja pošiljke u propisanom roku.
- Poštanski operater se obavezuje da će se prema preuzetim pošiljkama odnositi sa pažnjom i ispoštovati rokove.

## **X Odgovornost Operatera za pošiljke**

- U unutrašnjem saobraćaju Poštanski operater odgovara za štetu koja nastane u toku prenosa pošiljke zbog:
  1. Gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke;
  2. Prekoračenja roka prenosa i uručenja poštanske pošiljke;
  3. Neizvršene, nepotpuno ili pogrešno izvršene poštanske usluge.
- Visina naknade za gore definisane slučajeve koje isplaćuje Operater definisne su u članu 55. Zakona o poštanskim uslugama.
- Operater ne odgovara za štetu nastalu na Pošiljci ili štetu nastalu kašnjenjem isporuke u slučaju:
  - a) neobezbeđivanja Pošiljke na propisan način od strane Pošiljaoca
  - b) ekstremnih vremenskih nepogoda
  - c) više sile što podrazumijeva okolnosti i događaje nastale nezavisno od volje Operatora i čije nastupanje i dejstvo Operater nije mogao da spriječi mjerama i sredstvima koja se u konkretnoj situaciji mogu opravdano tražiti i očekivati od onoga ko je pogođen višom silom.

## **XI Reklamacije**

- Reklamaciju zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja registrovanje pošiljke, pošiljalac mora podnijeti odmah pri uručenju poštanske pošiljke, odnosno najkasnije narednog dana i to u pisanoj formi ili na email adresu [halodostava081@gmail.com](mailto:halodostava081@gmail.com) i to sa jasnim podacima o visini i vrsti štete.
- Reklamaciju zbog ne uručenja ili uručenja sa zakašnjenjem pošiljalac može podnijeti u roku od 6 dana od dana predaje poštanske pošiljke.
- Poštanski operater dužan je da se izjasni o osnovanosti reklamacije iz prethodna dva stava u roku od 10 dana od dana prijema reklamacije .
- Protiv odluke poštanskog operatera o rješavanju reklamacije može se podnijeti prigovor Agenciji i to 15 dana od dana prijema odluke o reklamaciji.

## **XII Cijene dostave i fakturisanje**

- Klijent je dužan da se upozna sa važećim cjenovnikom usluga
- Klijent je obavezan da za izvršenu uslugu uplatiti iznos prema važećem cjenovniku Operatora, osim u slučaju ako ugovorom nije drugačije dogovoreno.
- Za cijenu dostave pošiljaka, važeći cjenovnik je onaj koji je na dan dostave bio važeći od strane Operatora
- Isporuka Pošiljke može biti plaćena u gotovini ili preko računa firme u mjesečnim intervalima najkasnije do 7 dana od momenta izdavanja fakture.
- Operater je dužan da za izvršene usluge vrši mjesečni obračun i Klijentu za to dostavlja fakturu
- Operater je dužan da na fakturi specificira sve izvršene usluge u toku prethodnog meseca ili

brojeve pošiljke u kojima su specificirane usluge.

- Operator ima pravo da jednom u 2 mjeseca revidira cijenu, zbog promjene cijena goriva na tržištu i eventualno promijeni cenovnik usluga. Operator je u obavezi obavijestiti Klijenta o svakoj promjeni cijena u nekoj od formi.
- Operator ima mogućnost da Klijentu daje određene popuste u skladu sa politikom preduzeća, na osnovu obima posla sa Klijentom.
- Iznos fakture isključivo zavisi od broja dostava koje Klijent ostvari u obračunskom periodu na mjesečnom nivou, a ne od broja dana u mjesecu za koje Operator pruža svoju uslugu.

U Podgorici, dana 01.09.2026. godine

Halo dostava doo



Ovlašćeno lice  
Dejana Kuzman

